**R E G U L A M I N**

**Rady Programowej Polskiego Radia -Regionalnej Rozgłośni w Olsztynie „Radio Olsztyn” Spółka akcyjna**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Rada Programowa Polskiego Radia-Regionalnej Rozgłośni w Olsztynie „Radio Olsztyn” S.A., zwana dalej „Radą” jest organem opiniodawczym Radia Olsztyn S.A. w sprawach programowych.

§ 2

Rada działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 29 grudnia 1992r. o radiofonii i telewizji (t.j. Dz.U. z 2011r. nr 43, poz. 226 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
2. niniejszego regulaminu.

**Rozdział II**

**Cele i sposoby działania**

§ 3

Do zakresu działania Rady należy podejmowanie uchwał w sprawach oceny poziomu i jakości programu bieżącego i programów ramowych Polskiego Radia-Regionalna Rozgłośnia w Olsztynie „Radio Olsztyn” S.A. , zwanego dalej „Spółką”, a także opiniowanie w terminie określonym przez zarząd Spółki przedkładanych przez zarząd Spółki planów finansowo – programowych.

§ 4

Rada opiniuje działalność programową Spółki, ocenia sposób realizacji zadań publicznej radiofonii, określonych w art. 21 ust.2 ustawy, mając na uwadze, że programy te powinny:

1. kierować się odpowiedzialnością za słowo i dbać o dobre imię publicznej radiofonii,
2. rzetelnie ukazywać całą różnorodność wydarzeń i zjawisk w regionie ,kraju i zagranicą,
3. sprzyjać swobodnemu kształtowaniu się poglądów obywateli oraz formowaniu się opinii publicznej,
4. umożliwić obywatelom i ich organizacjom uczestniczenie w życiu publicznym poprzez prezentowanie zróżnicowanych stanowisk i poglądów oraz wykonywanie prawa do kontroli i krytyki społecznej,
5. służyć rozwojowi kultury, nauki i oświaty, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego dorobku intelektualnego i artystycznego,
6. respektować chrześcijański system wartości, za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki,
7. służyć umacnianiu rodziny,
8. służyć kształtowaniu postaw prozdrowotnych,
9. służyć propagowaniu i upowszechnianiu sportu,
10. służyć zwalczaniu patologii społecznych.

§ 5

Członkowie Rady reprezentują społeczne interesy i oczekiwania mieszkańców regionu Warmii i Mazur związane z działalnością programową Spółki.

**Rozdział III**

**Członkowie**

§ 6

1. Rada liczy 15 członków powołanych przez KRRiT.

2.Dziesięciu członków Rady reprezentuje ugrupowania parlamentarne, a pozostałych pięciu jest powoływanych z grona osób legitymujących się dorobkiem i doświadczeniem w sferze kultury i mediów.

§ 7

Rada powoływana jest na okres czterech lat.

§ 8

Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście.

**Rozdział IV**

**Tryb działania**

§ 9

1. Rada prowadzi obrady i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu,

2. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów oddanych.

3. Bezwzględna większość głosów oddanych oznacza więcej niż połowę głosów oddanych, przy czym za głosy oddane uznaje się również głosy wstrzymujące.

4.Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy regulamin przewiduje głosowanie tajne.

5. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego od uchwały i zapisania go wraz z uzasadnieniem w protokole obrad.

6. Uchwały Rady w sprawach programowych są przedmiotem obrad i postanowień rady nadzorczej Spółki.

§10

Zarząd Spółki zapewnia członkom Rady organizacyjne i finansowe warunki dokonywania ocen poziomu i jakości wyemitowanego programu, badania jego odbioru oraz zlecania niezależnych badań dotyczących percepcji programu i jego społecznych skutków.

§ 11

Rada może zaprosić na swoje posiedzenie ekspertów, parlamentarzystów, członków KRRiT, radnych a także innych przedstawicieli organów administracji publicznej oraz przedstawicieli organizacji społecznych i politycznych.

**Rozdział V**

**Struktura i organizacja pracy**

§ 12

1. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady zwołuje zarząd Spółki, a otwiera i prowadzi najstarszy członek Rady.

2. Rada na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza**.**

3. Wybór następuje w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy składu Rady. Wybranym zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów oddanych.

4. Odwołanie i uzupełnienie składu Prezydium następuje odpowiednio w trybie określonym w ust.3.

Odwołanie nie może nastąpić na posiedzeniu, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie.

§ 13

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy.
2. Przewodniczący kieruje działalnością Rady, przygotowuje posiedzenia i reprezentuje samodzielnie Radę wobec organów Spółki.
3. Zastępca przewodniczącego zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
4. Sekretarz odpowiedzialny jest za dokumentację Rady.

§ 14

1. Zwyczajne posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Rady przewodniczący zwołuje na pisemny wniosek:
3. Zarządu Spółki,
4. co najmniej trzech członków Rady.
5. Nadzwyczajne posiedzenie przewodniczący zwołuje się w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku. Sprawy będące przedmiotem wniosków, o których mowa w ust.3 przewodniczący może również umieścić na najbliższym wyznaczonym już terminie posiedzenia, jeżeli zawiadomienia o uzupełnieniu porządku obrad zostaną wysłane na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzeń członkowie Rady powiadamiani są pocztą elektroniczną na podane przez nich adresy, chyba że członek Rady zamiast zawiadamiania pocztą elektroniczną zażąda zawiadamiania listem zwykłym. Zarząd Spółki powiadamiany jest pocztą elektroniczną pod adresem: sekretariat@ro.com.pl. Zawiadomienia do zaproszonych gości wysyłane są listem zwykłym i pocztą elektroniczną, o ile znany jest jej adres.
7. Zawiadomienia o zwyczajnych posiedzeniach Rady oraz, z zastrzeżeniem ust.3, o jej nadzwyczajnych posiedzeniach wysyłane są co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 15

1. Posiedzenia są protokołowane.
2. Protokół zawiera:
3. numer kolejny protokołu,
4. datę i miejsce posiedzenia,
5. listę obecności potwierdzoną podpisami uczestników,
6. porządek obrad,
7. opis przebiegu posiedzenia,
8. teksty uchwał,
9. wyniki głosowań z podaniem liczby głosów „za”, „przeciwko” oraz „wstrzymujących się”,
10. zgłoszone zdania odrębne oraz informacje o wstrzymaniu się członka Rady od udziału w rozstrzyganiu sprawy.
11. Protokoły przyjmowane są wraz z ewentualnymi poprawkami w czasie trwania następnego posiedzenia.
12. Każdemu z uczestników posiedzenia przysługuje prawo do zapoznania się z protokołem i wniesienia pisemnego sprostowania swojej wypowiedzi.
13. Protokół obrad podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz sekretarz.
14. Dokumenty Rady podpisuje przewodniczący oraz sekretarz.

§ 16

W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć zaproszeni członkowie organów Spółki.

§ 17

Obsługę administracyjną i protokołowanie posiedzeń Rady zapewnia zarząd Spółki.

**Rozdział VI**

**Uchwalenie regulaminu**

§ 18

Rada określa szczegółowy tryb działania w formie Regulaminu.

§ 19

1. Rada uchwala regulamin bezwzględną większością głosów oddanych, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Rada dokonuje zmian regulaminu w trybie określonym w ust.1, uchwalając jednocześnie tekst jednolity uwzględniający wprowadzone zmiany.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

……………………………… ……………...........................